INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0596-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA MUÑOZ JIMENEZ
Cedula	1234193895
Valor del contrato:	28.830.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	1082655563
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	375884813
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	09/junio/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a traves de la asesoria y acompañamiento jurídico a los clubes deportivos en los procesos de constitución, reconocimiento deportivo, actualización de personería jurídica, renovación documental y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, implementando acciones de mejora y gestión que prevengan actuaciones contrarias a la normatividad deportiva, garanticen la correcta inscripción y permanencia de los clubes y protejan los derechos de los deportistas.	1. Gestione y desarrolle acciones para fortalecer la organización del deporte competitivo, a través de una mesa de trabajo realizada con el supervisor de la Subsecretaría de Fomento, en la que se socializaron y analizaron los requisitos contemplados en el reglamento de clubes deportivos. Asimismo, brindó asesoría y acompañamiento a los clubes deportivos para facilitar el cumplimiento de los criterios requeridos en su proceso de certificación.
2.Revisar, elaborar y emitir conceptos jurídicos sobre estatutos, actas, contratos, reglamentos internos y demás actos administrativos de los clubes deportivos, verificando la legalidad de los procedimientos de inscripción y participación de clubes y deportistas, y evitando inconsistencias, inscripciones irregulares o fraudulentas que puedan afectar su reconocimiento o acceso a recursos públicos.	2. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad.
3.Desarrollar actividades de control y verificación jurídica en los procesos de inscripción y participación de clubes y deportistas, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, así como la correcta aplicación de la normativa vigente en articulación con las demás áreas de la Secretaría y con entidades públicas y privadas.	3. Desarrolle actividades de control y verificación jurídica en los procesos de inscripción y participación de clubes deportivos y deportistas, mediante la realización de una mesa de trabajo orientada a la revisión y validación del cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios establecidos
4.Representar jurídicamente a la Secretaría del Deporte y la Recreación en actuaciones relacionadas con los clubes deportivos, mediante la elaboración de conceptos,	4. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad. 5. Durante este periodo no fui requerida para dicha actividad.

impugnaciones, demandas o pronunciamientos jurídicos frente a actos que vulneren la normativa deportiva o los derechos de los clubes, sus deportistas y afiliados. 5.Atender y dar respuesta a los requerimientos jurídicos presentados por clubes deportivos, entes de control, entidades públicas o privadas y la comunidad, a través del supervisor del contrato, garantizando el adecuado seguimiento, acompañamiento y vigilancia jurídica del área. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6. Asistí a capacitación sobre la socialización de cuentas de cobro, con el propósito de fortalecer y actualizar sus conocimientos respecto a los procedimientos, lineamientos y requisitos establecidos para su correcta elaboración, presentación y trámite, contribuyendo al adecuado cumplimiento de los procesos administrativos y financieros de la entidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1WOpf3BYfidFa_tcFsccx95h41yXiMvkq?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026